

AMACA ULAŞMAK İÇİN ÖNEMLİ İŞLERİN YAPILMASI

İnsan gelecekte kendini görmek istediği amaç ile bugünkü yaşantısı arasındaki açıklığı görmesi ve bu yolu yürüye-bilmek için hangi becerilere sahip olmalıdır?

Günlük işlerin içinde kaybolan insan, geleceğine etki edecek olayları düşünmeli, beş yıl, on yıl, 30 yıl sonra kendisinin, ailesinin gelmesi gerekli olan noktayı hesaplamayı, şahsî ve ailevî hedeflerini belirlemeli, ailesini huzurlu, başarılı bir ortama taşıyacak geleceğe ait düşünceleri araştırmalıdır. Bunun için üzerine gelen, hayatın çeşitli sorunlarına karşı panik ve krize yol açmadan, gerekli olan;

- **Önlemleri almalı,**
- **Hazırlıkları yapmalı,**
- **Çareleri üretmeli,**
- **İlişkileri kurmalı,**
- **Fırsatları görebilmeli,**
- **Planlama yeteneklerini geliştirmeli,**
- **Çevresinden gelecek yapıcı eleştirilere açık olmalıdır.**

Gelecekte, gelişmemizi sağlayacak faktörleri tespit edip, onlara öncelik vermeliyiz. Buna 'Öncelikli İşlere Önem Vermek' denilmektedir. Ancak bu şekilde doğru pusulayı veya haritayı kullanmış oluruz. Dinamik olmak ve yenilenmek öncelikli işlerdendir.

Geleceği düşünenler, büyük düşünenlerdir. Büyük insanlar, Geleceği önceden planlayan, hedef ve amacını tespit etmiş kişi, aile, toplum, ülke ve Dünya tarihine yön veren insanlardır. Önemli işlere öncelik verme alışkanlığı, yapıcı, çözüm odaklı olma ve ilke merkezli olmayı da beraberinde getirmektedir.

GELECEĞİ BELİRLEYEN ÖNEMLİ İŞLERE ÖNCELİK TANIMA⁸

	ACİL 	ACİL OLMAYAN 
ÖNEMLİ 	<u>Etkinlikler</u> Krizler Baskın sorunlar Süresi belli olan projeler	<u>Etkinlikler</u> Önlem Üretim yeteneği İlişki kurma Yeni fırsatları görme Planlama, dinlenme
ÖNEMLİ OLMAYAN 	<u>Etkinlikler</u> Araya girmeler Ani gelen telefonlar Bazı mektuplar, telefonlar Toplantılar Öncelikli, baskın sorunlar	<u>Etkinlikler</u> İvır zıvır işler Mektuplar Telefonlar Zamanı boşa harcayanlar Hoş etkinlikler

Geleceği Belirleyen Önemli İşlere Öncelik Tanıma Tablosunun İzahı:

Zaman kullanım şeması, dört gözlü pencere şeklinde gösterilir. Pencereyi oluşturan gözlerin üst başlıkları; bekleyemez: acil, hemen yapılması gereken. Bekleyebilen: acil olmayan olarak gösterilir. Yan başlıkları ise önemli ve önemsiz başlıklarıyla belirtilir.

Acil işlere örnekler:

- Telefonun, kapının çalması,
- Birinin kapıdan içeri girerek sizinle konuşmak istemesi,
- Müdürün birdenbire çıkardığı, acil olarak yapılmasını istediği iş,
- Fiziksel ihtiyaçlar (tuvalet vs.),
- Bir kazanın meydana gelmesi,
- Hastalanma, vb

Bir faaliyetin önemli olması, meydana getirdiği sonuçla doğru orantılıdır. Eğer bir faaliyet bizim temel ilkelerimize, bu ilkeler üzerine kurulu değerlerimize, yaşam felsefemize ilişkin sonuca götürüyorsa, doğal olarak bunun önem derecesi artar.

Önemli işlere öncelik tanıma yönetimi tablosuna dikkatle bir bakalım:

8 S. R. COVEY, 'Etkili İnsanların 7 Alışkanlığı', Varlık Yayınları, 1996, İstanbul.

1. Kutucuk; hem önemli hem de acil olayları içerir. Hemen dikkatinizi gerektiren ve önemli sonuçları olan işler bu kutucuğa girer. Buradaki konuları genellikle, 'kriz', 'sorun' gibi sözcüklerle ifade ederiz. Örneğin; ofiste çalışan birinin hastalanması, müdürün yanında çalışan elemanı odasına çağırması vb. gibi...

2. Kutucuk; önemli işlere öncelik verme alanıdır. Gerçekte yapılması gerekli ve fayda sağlayacak konulardır. Çok acilen yapılması gerekmeyen fakat önemli konuları içerir. Bunlar, ilişki geliştirme, temel yaşam ilkelerini keşfetme, ilkeler üzerine kurulu değerleri bulma, kişisel yaşam felsefesi oluşturma, uzun süreli amaçları planlama ve önleyici tedbirler alma gibi faaliyetleri kapsar.

İkinci kutucuğa zaman ayıran kişiler, dengeli olurlar, disiplinleri vardır, denetleme yetenekleri gelişir ve az sayıda krizle karşılaşır.

Yönetim biliminde Pareto İlkesi olarak bilinen bir kural vardır; sonuçların yüzde sekseninin, faaliyetlerimizin yüzde yirmisinden kaynaklandığını söyler.

Etkili bir yönetici, üretime önem verdiği kadar, ilişkilere de önem verir.

Örneklesek:

Oğlum Ersin, 15 yıl sonra profesör olmayı arzu ediyordu. Onun için, önemli işlere öncelik vermek, bu günden itibaren profesör olması için yapması gerekli işleri yapabilmektir. Bunun için ikinci yabancı dili öğrenmeye başladı. Dergilere, bilim kurumlarına makaleler yazdı. Ayrıca kitap yazma hazırlıklarına başladı. Çevresini genişletme ve ilişkilerini kuvvetlendirme çalışmalarına başladı. Etrafından sürekli bilgi alarak yeni dostlar ediniyordu. 15 yıl sonra profesör olmak için gerekli olan şeyleri bugünden planlamaya ve yapmaya başlamıştı.

3. Kutucuk; bu kutucukta önemli olmayan fakat acil işler bulunur. Bu işler, kişinin kendi değer ve ilkeleriyle ilgili olmayan, başkalarının beklentileri ve öncelikleri çerçevesinde aciliyet kazanmış işlerdir. Örneğin; kendi göreviniz olmadığı halde katılmak zorunda olduğunuz toplantılar, yazmak ya da cevaplamak zorunda kaldığınız mektuplar bu gruba girer.

4. Kutucuk; bu kutucukta ise önemli ve acil olmayan işler bulunur. Ofisteki kitaplığın düzeltilmesi vs. Bu kutucuğa uygun kişiler zamanlarının büyük bir kısmını sorumsuzca harcarlar.

Her gün yaşamımızda birçok kez, 'Evet' ya da 'Hayır' kararını veririz. Unutmayalım ki,

'Hayır' demesini bilmeyen bir insanın 'evet'inin de bir değeri yoktur.

Bu noktada etkili ve başarılı olmamızı önleyen temel eksiklikler şunlardır

- Öncelik verme yeteneğinin eksikliği,
- Organize etme yeteneğinin ve isteğinin olmaması,
- Verilen kararları uygulayacak irade kuvvetinin olmaması.

Günlük yaşantı, kendimize biçtiğimiz bir değerdir. Kendimize verdiğimiz sözlere bağlı kalma, 'özü sözü bir olma' demektir. Yaşantımızda önemli yerlerden birisini de ailemiz işgal eder. "Ben annemi, babamı çok severim; onlar her şeyden önce gelir.", "Ailem için canım feda olsun.", "Ben çocuklarım için hayatımı veririm.", gibi söylemleri hep duyarız veya söyleriz.

Yaşam tarzlarına baktığımızda; işin, arkadaşların, özel zevklerin önceliği aldığını rahatlıkla görebiliriz. Bunun nedeni şudur: Çoğu insan kendisi için neyin en önemli olduğunu tespit edemedikleri için, yaşadıklarıyla yaşamak istedikleri arasında bir boşluk içindedir.

Hayatta her şey olabilirsiniz; genel müdür, vali, rektör, general vs. Her şeyin sonu olduğu gibi kariyerimizin de bir sonu vardır. Emekli olunca bütün bu makam ve memuriyetler biter ve ailenize dönersiniz. Onun için AİLELERİMİZ bizlerin önceliğidir.

Yeni doğmuş bir bebekle annenin arasındaki özel ilişkiyi ne sağlayabilir? Anne babanın çocuğuna vereceklerini, hangi anaokulu verebilir, bir düşünün. Çocuklara küçük yaştan itibaren büyük yatırımlar yapmanın aile ve toplum için inkâr edilemeyecek büyük boyutlarda faydaları vardır.

BÜYÜK TAŞLARI ÖNCE KOYUN

Haftalık aile toplantı saatleri ve aile bireyelerine ayrılan teke tek zamanlar, ailenin temel ihtiyaçları ile ilgilenmek, Duygusal Banka Hesabı'nı yükseltmek ve ailede tam bir kültür yaratmak için hayati- dir ve verimliliği artırır.

Küçük işler zamanınızı, büyük işler geleceğinizi garanti altına alır.

Peki siz, haftalık olarak aile üyelerinizle düzenli, anlamlı teke tek zamanlar geçirmek için zamanınızı nasıl ayarlarsınız ya da nasıl ayarlayacaksınız?

Aşağıdaki gerçek hikâye Northwestern Üniversitesi'nde İş İdaresi Yüksek Lisans öğrencileri ile 'Zaman Yönetimi' dersi profesörü arasında geçer.



Profesör sınıfa girip karşısında duran seçkin öğrencilerine Kısa bir süre baktıktan sonra, "Bugün Zaman Yönetimi konusunda deneyle karışık bir sınav yapacağız," dedi. Kürsüye yürüdü, kürsünün altından kocaman bir kavanoz çıkarttı. Arkadan, kürsünün altından bir düzine yumruk büyüklüğünde taş aldı ve taşları büyük bir dikkatle kavanozun içine yerleştirmeye

başladı. Kavanozun daha başka taş almayacağına emin olduktan sonra öğrencilerine döndü ve: “Bu kavanoz doldu mu?” diye sordu. Öğrenciler hep bir ağızdan: “Doldu,” diye cevapladılar. Profesör: “Öyle mi?” dedi ve kürsünün altına eğilerek bir kova mıcır çıkarttı. Mıcırı kavanozun ağzından yavaş yavaş döktü. Sonra kavanozu sallayarak mıcırın taşların arasına yerleşmesini sağladı. Sonra öğrencilerine dönerek bir kez daha: “Bu kavanoz doldu mu?” diye sordu. Bir öğrenci: “Dolmadı herhalde,” diye cevap verdi. “Doğru,” dedi profesör ve yine kürsünün altına eğilerek, bir kova kum aldı ve yavaş yavaş tüm kum taneleri taşlarla mıcırın arasına nüfuz edene kadar döktü. Tekrar öğrencilerine döndü ve: “Bu kavanoz doldu mu?” diye sordu. Tüm sınıftakiler bir ağızdan: “Hayır,” diye bağırdılar. “Güzel,” dedi profesör ve kürsünün altına eğilerek bir sürahi su aldı ve kavanoz ağzına kadar doluncaya dek suyu boşalttı. Sonra öğrencilerine dönerek: “Bu deneyin amacı neydi?” diye sordu. Uyanık bir öğrenci hemen, “Zamanımız ne kadar dolu görünürse görürsün, daha ayırabileceğimiz zamanımız mutlaka vardır,” diye atladı. “Hayır,” dedi profesör. “Bu deneyin esas anlatmak istediği; eğer büyük taşları baştan yerleştirmezsen, küçükler girdikten sonra büyükleri hiçbir zaman kavanozun içine koyamazsın, gerçeğidir.” Öğrenciler şaşkınlık içinde birbirlerine bakarken profesör devam etti:

“Nedir hayatınızdaki büyük taşlar? Çocuklarınız, eşiniz, sevdikleriniz, arkadaşlarınız, eğitiminiz, hayâlleriniz, sağlığınız, bir eser yaratmak, başkalarına faydalı olmak, onlara bir şey öğretmek !“Büyük taşlarınız belki bunlardan birisi, belki birkaçı, belki hepsi.

Bu akşam uykuya yatmadan önce iyice düşünün ve sizin büyük taşlarınız hangileridir, iyi karar verin. Bilin ki; büyük taşlarınızı kavanoza ilk olarak yerleştirmezseniz, hiçbir zaman bir daha koyamazsınız; o zaman da ne kendinize, ne de çalıştığınız kuruma, ne de ülkenize faydalı olursunuz. Bu da, iyi bir iş adamı, iyi bir insan olamayacağınızı gösterir”. Profesör, ders bittiği halde konuşmadan oturan öğrencileri sınıfta bırakarak çıktı...

Şimdi, bu kavanozun, önünüzdeki bir hafta olduğunu düşünün. Kavanozun içindeki küçük taşlar, normal olarak yaptığınız şeyler olsun. Büyük taşlar ise, sizin için gerçekten önemli olan aile saatleri, teke tek zamanlar ve diğer şeyler olsun; belki aile vizyon ifadesi üzerinde çalışmak, incelemek ya da birlikte eğlenmek gibi. Bu taşların gerçekten yapılması gerektiğini yürekten bildiğiniz ama ajan-danıza sığmayan şeyler olduğunu düşünelim.

Bu masanın ardında dururken yapmanız gereken şey, olabildiğince çok sayıda büyük taşı kavanoza sığdırmaktır. Bunun üzerinde çalışmaya başlıyorsunuz. Ama yalnızca bir ya da iki taşı koyabiliyorsunuz. Bunun üzerine onları tekrar geri alıyorsunuz. Bütün büyük taşlara bakıyorsunuz. Ebatlarını inceliyorsunuz. Şekillerine bakıyorsunuz. Başka taşlar seçerseniz, daha çoğunu içeri koyabileceğinizi anlıyorsunuz belki. Yeniden deniyorsunuz. Büyük taşları kavanoza sokana kadar çalışıyor ve tekrar tekrar deniyorsunuz. Ama o kadar. Ne kadar denerseniz deneyin, içeri sokabileceklerinizin hepsi bu.

Ne hissediyorsunuz? Kavanoza bakıyorsunuz. Ağzına kadar dolu ve bütün bu önemli işlerin (aile konuları da dâhil) hiçbiri yapılmamış. Ve her hafta aynı şey. Belki de farklı bir yaklaşımı düşünmenin zamanı gelmiştir. Kavanozu büyük taşlarla doldurduğunuzda, o zaman küçükleri onların aralarına serpebilirsiniz. Ve hâlâ koyulması gereken kaç tane kaldığına bir bakın! Püf noktası budur: Eğer önce büyük taşları koymazsanız, hepsini koymanız zordur! Anahtar, önce büyük taşları koymaktır.

İYİ BİR AİLE ALTYAPISI OLUŞTURMAK

Aile toplumun temel direğidir. Bayan ve erkeklerin evlilik neticesinde çocuklarıyla beraber meydana gelen bir kurumdur. Bu bakımdan evlilik son derece ciddiye arz etmektedir. Kızlarımız ve erkeklerin bu kararı almadan önce detaylı bir şekilde anne babasıyla veya güvendiği kişilerle bu konuyu konuşması ve fikir alması gerekir. Bir meslek edinmek, üniversiteyi bitirmekten daha önem-

lidir. Meslek sahibi olmak için büyük gayretler gösteriliyor. Aynı şekilde aile kurmak çocuk yetiştirmek içinde istişare etmek, bilgi edinmek, büyüklerin görüşlerini ve desteğini almak şarttır. Evde huzur, mutluluk hakim olduğunda bu topluca tüm aileye yansır. Bunun için evlilik konusunu ciddiye alarak önceden hazırlık yapılmalıdır. Büyüklerin tecrübelerinden istifade etmek çok önemlidir.

Ayrıca

T.C. Anayasası 41. Madde: Aile, Türk toplumunun temelidir ve eşler arasında eşitliğe dayanır. Devlet, ailenin huzur ve refahı ile özellikle ananın ve çocukların korunması ve aile planlamasının öğretimi ile uygulanmasının sağlamak için gerekli tedbirleri alır, teşkilatı kurar. Hükmüne Anayasa'da yer vererek aile konusunda kapsamlı bir güvence getirmiştir.

Aile Altyapımıza tesir eden unsurlar;

Kültür: Günümüzde televizyon sayesinde kadim kültürümüzdeki yozlaşma bütün hızıyla devam etmektedir. Çocukların izlediği dizi ve filmler sağlıklı aile alt yapısını bozmaya başlamıştır. Çocukların paradigmalarını? Olumsuz etkilemekte ve vizyon'larını değiştirmektedir. Bunun sonucunda çocukların meslek belirlemelerinde bol paralı meslekler (mankenlik, futbolculuk vs.) öne çıkmaktadır. Televizyon, video bağımlılığı, aile içerisinde iletişim kopukluğunun artmasına sebep olmaktadır. Aileler, televizyon seyretmekten kurtulup, sorunlarını veya günlük yaşantılarını paylaşmamaktadırlar.

Ekonomi: Ekonomik sıkıntılar nedeni ile bugün aileler arasında başlayan kopuklukların temelinde iyi bir aile kültürünün oluşmaması yatmaktadır. Bu temeldeki aileler tekrar bir çatı altında toplanmaya ve gelirlerini birleştirmeye başlamışlardır. İyi bir aile kültürüne sahip aileler ise, iletişimleri aracılığıyla, önceden almış oldukları tedbirler sayesinde dayanışmalarını artırmışlardır.

Kanunlar: Evlilik, yetişkin iki kişi arasında yapılan bir sözleşme, basit bir kontrat haline gelmiştir. Oysa ki evlilik, hafife alınacak bir kurum değildir ve olmamalıdır. Ne var ki, evlilik de, diğer birçok kurumda yaşandığı gibi yozlaşmaya başlamıştır. Ancak bizler için önemli olan AİLEMİZDİR.

Aileye zaman ayırmak:

Bu zaman; Sinemaya, tiyatroya, maça gitmek olabilir.

Aile bireyleriyle teke tek konuşmak veya gezmek olabilir.

Varsa sorunları çözme zamanı olabilir.

Bunların sonucunda öncelikler, kendiliğinden ortaya çıkacaktır. Biraz gerilere gidiniz. O günkü aile yapısı veya kültürü ile bugünkü aile yapısı ve kültürü arasındaki fark çok büyüktür. Bugün paradigmalarımızı belirleyen faktörlerin etkileri devamlı bir surette artmaktadır. Burada anne ve babaya çok büyük görevler düşmektedir. Çocuklar bugün anne ve babalarının tavsiyelerine, manevî desteklerine ve tecrübelerine dünden daha çok ihtiyaç duymaktadırlar. Sağlıklı bir ailede var olan özellikler, sizin nasıl bir aile yapısı oluşturmanız gerektiğini ortaya koymaktadır.

Çalışma masanız karışıkça ne yaparsınız? Masadakileri toplar, yerlerine yerleştirir, çalışma masanızda bir tertip, düzen sağlarsınız. Benzer şekilde, hayatınızda on yıl, yirmi yıl sonrasını düşünür, işleri bir düzene sokarsanız, işte o zaman önemli işlere öncelik vermeye başladınız demektir. Aile içi düzen ve bağlılık önemli, öncelikli bir iştir.

Gelecekle ilgili öngörülerimize öncelik verme alışkanlığı, öncelikli zihinsel yatırıma dayanır. Temelinde ise, hayalgücü bulunur.

Hayalgücü: Gözünüzün önüne getirebilmeyi, Birikimi sezebilmeyi, Gözlerinizle göremediğiniz şeyi, beyninizde şekillendirebilmeyi, Doğru karar verebilmede kendi benzersizliğinizi fark edebilmeyi, İlkelerimiz vasıtasıyla doğruyu yanlıştan ayırabilmeyi sağlar.

Ustalık Bedeli

Bir fabrikada imalat hattındaki çok önemli olan ana makinalardan biri arızalanır, fabrikadaki tüm üretim durur. Mevcut teknisyenler makineyi çalıştırmak için çok uğraşırlar; ancak ne yaptılarsa nafile, bir türlü başaramazlar. Sonunda dışarıdan uzman çağırırlar.

Uzman gelip makineyi inceler. Duruma bakar. Sonra çantasından bir çekiç çıkarır. Elinde çekiçle makineye yaklaşır. Makinenin belli bir noktasına elindeki çekiçle dikkatlice sert bir vuruş

yapar. Makine hemen çalışmaya başlar ve hiçbir arıza olmamış gibi devam eder. Fabrika tekrar harekete geçer. Uzman fabrikadan ayrıldıktan iki gün sonra faturasını gönderir:

'Hizmet bedeli karşılığı 1.000 USD (bin dolar).' Fabrika müdürü bu faturaya çok kızar. Sinirlenir ve bir çekiç darbesi için bin doları çok bulur. Uzmardan ayrıntılı fatura göndermesini ister. Uzmardan bir gün sonra aşağıdaki ayrıntılı fatura gelir:

Makineye çekiçle vurma bedeli.....	1 \$
Nereye vuracağını bilme bedeli.....	999 \$
Toplam.....	1.000 \$

ZAMAN YÖNETİMİ

Zaman, başı ve sonu olmayan bir süreçtir. Bizler bu süreç içinde doğar, büyür, gelişir ve ölürüz. Goethe'nin de dediği gibi, "Bütün dünyada en az olan şey zamandır." Onun için zamanın önemini ve değerini çok iyi bilmeliyiz. Başarımız da, başarısızlığımız da zamanı iyi yönetmemize bağlıdır. Zira zaman en az bulunan kaynaktır. Eğer o doğru yönetilmiyorsa, hiçbir şey yönetilmiş sayılmaz.

Zamanla ilgili şunları bilmeliyiz:



- Zaman herkes için eşittir.
- Zaman uzatılamaz.
- Zaman durdurulamaz.
- Zaman yeniden başlatılamaz.
- Zaman geri getirilemez.
- Zaman biriktirilemez.
- Zaman depolanamaz.
- Zaman çoğaltılamaz.
- Zaman yenilenemez.
- Zaman üretilmez.

Zaman planlamasının bize faydaları şunlardır:

- Kişinin kendini tanımasına yarar.
- Kişinin ileriye dönük düşünce yeteneğini gösterir.

- Yaşamı diğer insanlarla paylaşma düşüncesini geliştirir.
- Kişinin görüş açısını geliştirir ve kişiyi çok yönlü yapar.
- Kişiyi düzenli bilgi toplamaya ve bu bilgileri uygun olarak kullanmaya alıştıırır.
- Kişiye sürekli, dengeli ve ahenkli çalışma düzeni sağlar.

Zaman planlaması ile ilgili ilkelerimiz şunlardır:

- Zayıf ve kuvvetli yönlerimizi değerlendiririz.
- Yaşamdan zevk almak için bizi motive edecek faaliyetleri belirleriz.
- Çok çalışmanın değil, planlı çalışmanın önemli olduğuna inanırız.
- Başarıyı, işe harcanan zamanla değil, elde edilen sonuçla değerlendiririz.
- Boşa harcanan zamanı belirleyip, nedenlerini inceleriz.
- Amacımızı saptarız.
- Amaçlarda başarıya varmak için alt faaliyetler belirleriz.

Başarılı insanların yaşamları incelendiğinde bu başarıların temelinde öncelikleri, iyi bilmek olduğu saptanmıştır. Kuşkusuz çalışkanlık, iyi ilişki kurma yeteneği önemli faktörler olmasına karşın, kişinin önceliklerini belirlemesi daha önemlidir.

O halde öncelikleri ne belirlemektedir?

Öncelikleri, kişinin işini sevmesi, işine karşı inançlı ve tutkulu olması, bu değerleri günlük yaşamına etkili bir şekilde yansıtması ve etkili zaman yöntemini kullanmasıdır. Burada zaman kullanım tekniklerini de iyi kavramak gerekiyor. Zaman kullanımının dört aşaması vardır:

Birinci aşama: Yapılacak işler listesi yani yapılacak işlerin birbiri ardına yazılmasıyla oluşan listedir.

İkinci aşama: Öncelikleri belirleyen sıralama. Bu yöntemi uygulayan kişi belirli ölçülere göre sınıflandırma yapar, yapılacak işler listesinde, uzun ve kısa vadeli olanları ayırır.

Üçüncü aşama: Takvimlemedir. Yapılacak işlerin zaman sırasına konulmasıdır.

Dördüncü aşama: Yaşamımızı yönetmeyi odak aldığımız takdirde ortaya çıkar. Zaman ve ürünlere yönelmek yerine, ilişkilere ve

etkili olmaya yöneliktir; kısacası üretim ve tüketim kapasitesi dengesi üzerinde durulur.

Bizim kültürümüzde günlük yaşamda “*düşünme*” Karadeniz’de gemiler batınca gerçekleştirilir! Başımıza bir “*hal*” geldiğinde! Bu anlamda düşünmeden anladığımız, sorun çözme, sorunların “*üstesinden gelme*” düşünmesidir! Geleceği göremeyiz, sorunlar içinde yaşarız.

Bizi durduran diğer bir şey ATALET! tir diyebiliriz. Milyonlarca insanı, binlerce şirketi, onlarca ülkeyi oldukları yerde durduran şey atalettir. Atalet hali, bir tür psikolojik kanser gibi, ele geçirdiği bünyeyi güçsüzleştirip, olduğu yere sabitler!”

Atalet teknik anlamda eylemsizlik, durağanlık, hareketsizlik demektir. Gündelik dilde tembellik, ağırkanlılık, yılgınlık, yavaşlık, hantallık gibi kelimelerle ifade edilir. Ataletliler, hayatı ağır çekim filmlerdeki gibi yaşayan insanlardır.

Ataletli insan el fireni çekilmiş halde ilerleyen arabaya benzer.

Bir yerde coşku varsa, atalet yoktur.

Hareket, heyecan ve hız ataleti yener.

İnsan beyninin uykudayken de düşünmeyi sürdürdüğü kanıtlanmıştır.

KENDİNİ GELİŞTİRMENİN ADIMLARI

Zamanı etkili yönetebilmek için öncelikle kalıplaşmış insan paradigmasından, gelişmiş insan paradigmasına geçmek gerekir. Bu, zor bir durumdur. Gelişmiş insan paradigmasına geçmiş bir insan, aşama aşama kendini geliştirmeye devam eder. Bunun için de bilinçli olarak şu adımları atar:

Yaşam Rollerinin Tanımı:

Kişisel roller; iyi insan, hassas bir eş, doğayı seven insan, haftada en az bir kitap okuyan kişi gibi rollerdir.

Aile rolleri; anne, baba, eş, kardeş, dede, torun gibi rollerdir.

İş ya da meslekle ilgili roller; müdür, memur, esnaf, öğretmen, işadamaı, subay, avukat, şoför, yazar gibi rollerdir.

Toplumla ilgili roller; iyi komşu, iyi yurttaş, okul aile birliği başkanı, dernek üyesi olmak gibi rolleri kapsar.

Zamanı etkili bir şekilde kullanmak isteyen kişi bu rolleri düşünür ve bunlardan önemli bulduklarıyla bir liste oluşturur. Böylece kendini ikinci basamağa hazırlar.



Amaçların Seçimi

Birey seçtiği önemli her rolle ilgili olarak bir haftada başarmak istediği iki ya da üç hedefi yazar. Kişi bu hedefleri yazarken, kişisel yaşam felsefesini de göz önünde bulundurur. Bütün bunları yaparken her hedefin kendi temel değer ve ilkelerine uyup uymadığını göz önünde tutar. Bu aşamada, yazdığı hedefleri nasıl bir zaman cetveli içinde gerçekleştirebileceğini düşünür. Her hedefe ne kadar zaman verebileceğini planlar. Kişi her günün başında, bir önceki gün içinde yapmış olduğu planlamayı gözden geçirir, gerekli değişlikleri yapar.

Dünya çapında başarılarla imza atmış, keşifler yapmış, tarihsel süreçte büyük ülkeler yönetmiş, başarılı ve etkili insanların en te-

mel özelliği; zaman planlamasına ve yönetimine önem vermeleri, zamana göre, kendilerini iyi yönetmiş olmalarıdır. Unutmayalım ki, kişinin yaşamı düşüncelerinin rengine bağlıdır. Charles De Gaulle'ün dediği gibi, "Büyük insanlar olmadan büyük işler başarılamaz. İnsanı büyük yapan, kendi azmi ve sebatıdır." Ancak zamanı etkili kullanmak koşuluyla tabii.

Yaşamaya zaman ayırın, zaman bunun için yaratılmıştır.
Çalışmaya zaman ayırın, başarının bedeli budur.
Düşünmeye zaman ayırın, iktidarın kaynağı budur.
Eğlenmeye zaman ayırın, yaşama sevincinin kaynağı budur.
Paylaşmaya zaman ayırın, mutluluğun kaynağı budur.
Hayal kurmaya zaman ayırın,
Kötü olayları unutmanın kaynağı budur.
Bakmaya zaman ayırın, görmenin kaynağı budur.
Sevgiye zaman ayırın, yaşamın kaynağı budur.
Çocuklara zaman ayırın, zevklerin kaynağı budur.
Gülmeye zaman ayırın, ruhun musikisi budur.
Kısaca hayatı sanat gibi, yaşamanın sırina erin.

AHİLER GELECEĞİ DÜŞÜNEREK ÖRGÜTLENMİŞLERDİR

Ahilik Örgütü: kökenini Tasavvufi ahlaki prensiplerden alarak, 11 ve 13 asırlarda kurumsallaşarak, gençleri yetiştiren meslek sahibi yapan, işinde ve mesleğinde başarılı olmasını sağlayan, kaliteli ürün ve müşteri memnuniyetini öne çıkaran bir kurumdur.

Amaçları belli, zaman planlamaları kurallara bağlanmıştır. Süreleri belli olan, Ahilikte derece yükseltme ritüelleri, toplantılar, en basit işlerde bile mutlaka uyulması ve yapılması icap eden merasimler mevcuttur. Bu karakterle teşkilatın dereceleri muhafaza edilebilmiş, sanat sırrı elden ele, fertten ferde intikal etmiştir. Böylece işleri karıştıran ehliyetsiz ve yaramaz unsurların önüne geçerek, onları tasfiye etmek kudretine sahip olmuşlardır.

- Hayatta göreceğiniz iş ne olursa olsun, erdem olmayınca elde edeceğiniz her şeyin, yapacağınız her işin sonunda utanç ve kötülük vardır. Platon
- Kalp sırrına erenler, neler yapar bilir misin. Kızmazlar. Küsmezler. Kırılmazlar. Her şeyde bir güzellik bulurlar. Hiç bir şeyi insan oğlundan bilmezler. Rab'binden bilirler her şeyi. O'ndan umup beklerler. Hz. Mevlana
- Karşıdaki bedeninin, eşyanın güzelliğine değil, onun içinde bu güzelliği yaratana bak. Senden bu güzelliği görüp idrak edene hamdet. Ahi Yaşar Tükek
- İnsanın ham maddesi topraktır. Ama fazla sulandığında çamurlaşır. Hz Mevlana
- Bilgili insanlar sesiz kalırsa, aptallar çoğalır. Mandella
- Umudunuzu kaybetmeyin. Yarının ne getireceğini asla bilemezsiniz.
- Olumsuz insanlardan uzak durun. Onlar her çözüm için bir sorun bulurlar.
- Bir liderin gerçek değeri, yaptığı işlerle ölçülmez. Bir liderin gerçek değeri başkalarına yapmaları için ilham verdiği işlerle ölçülür.
- İyi insan aklından hiç kötülük geçmeyen saf insan değildir. İyi insan; her kötülüğün farkında olup iyiliği tercih edendir.
- Zaman gibi değerli pırlanta bulunmaz. Alım satımı yoktur. Zengin de fakir de aynı zamanı kullanır. Zenginliğin tasarrufu olur ama, zamanın asla... (Charles Marden)
- Ya bir yol açın, ya bir yol bulun, ya da yoldan çekilin! (Ted Turner)
- Bir çivi yüzünden bir nal, bir nal yüzünden bir at, bir at yüzünden de bir atlı, bir atlı yüzünden bir manga, bir manga yüzünden bir tabur, bir tabur yüzünden bir ordu, bir ordu yüzünden bir millet yok olabilir. Franklin)
- İnsanı büyük yapan kendi azmi ve sebatıdır.